

中国物流与采购联合会文件

物联办字〔2025〕184号

关于召开全国地方物流行业协会负责人 座谈会的通知

各地方物流行业协会：

为交流物流行业协会工作经验，根据《中国物流与采购联合会与省市物流业协会工作联系机制》，中国物流与采购联合会定于2025年10月24日在深圳市召开“第40届物流产业高质量发展大会”期间，合开“全国地方物流行业协会负责人座谈会”。现将会议有关事项通知如下：

一、会议内容

总结交流行业协会工作，探讨新形势下行业协会在改革与创新中的发展方向、服务模式的转型以及工作联系机制的优化等。

二、会议安排

1. 参会人员：全国各地方物流行业协会主要负责人

2. 会议时间：2025 年 10 月 24 日下午 13:30 开始

3. 会议地点：深圳国际会展中心希尔顿酒店二楼积余 A+B 厅

地 址：广东省深圳市宝安区展丰路 80 号

电 话：（总机）0755-29758888

三、会议报名

请参会代表填写《座谈会回执表》发送到电子邮箱（1610030598@qq.com），原件于 10 月 15 日前传真至中物联办公室。

联系方式：中国物流与采购联合会办公室 李震

电 话：010-83775617

传 真：010-83775600

附件：座谈会回执表



附件

座谈会回执表

单位名称（盖章）：

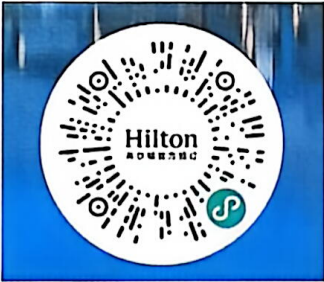
填报日期：

参会代表姓名	性别	职务	联系电话

预订住房信息

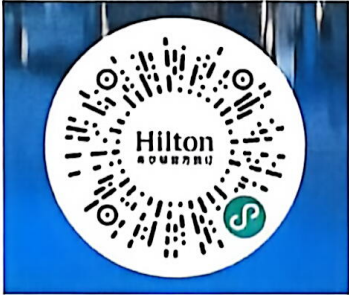
是否已通过第 40 届物流产业高质量发展大会会务组预定住房：是____否____

希尔顿：单、标 600 元/间·天（含单早）
单、标 700 元/间·天（含双早）
总机：0755-29758888
酒店方住房负责人（杨帆经理 17743071243）



预定房间数量：_____间

希尔顿花园：单、标 500 元/间·天（含单早）
单、标 570 元/间·天（含双早）
总机：0755-29759999
酒店方住房负责人（杨帆经理 17743071243）



预定房间数量：_____间

	会展国际：单 358 元/间·天 （含单早，加早餐 38/元/位） 总机：0755-85286666 酒店方住房负责人（刘文强经理 15919412756）	预定房间数量：_____间
	入住时间：10 月____日至____日，共计：____晚	
	温馨提示：本次会议房间预订工作通过酒店预订小程序自助完成，请参会代表提前扫描小程序码进行实名预定，并完成预付房费。	
参会说明： 1、会议代表住宿可选择由大会（第 40 届物流产业高质量发展大会会务组：联系电话 010-83775630/5631）统一安排，费用自理；也可自行安排。 2、希尔顿和希尔顿花园酒店均包括一定数量的大床房和标准间，两种类型的房间都可以入住 1-2 人。会展国际酒店包括一定数量的大床房，此类型的房间可以入住 1-2 人。本次预定仅供会议统计用房需求使用，参会代表实际入住的酒店和房型，根据报到时现有酒店房源再自行选择，先到先得。 3、会议不安排接送，敬请理解。 4、请于 2025 年 10 月 15 日前将《座谈会回执表》发送至电子邮箱，原件传真至中物联办公室。电话 010-83775617， 传真 010-83775600，电子邮箱（1610030598@qq.com）。		